关于开展2024年度部门整体支出绩效

自评工作的通知

省委依法治省办秘书处、厅机关各处室（中心）：

为进一步规范财政资金管理，强化绩效意识和支出责任，切实提高财政资金使用效益，根据《湖南省财政厅关于开展2024年度省级预算部门绩效自评和部门评价的通知》（湘财绩〔2025〕2号）文件规定和深化零基预算改革有关要求，现就我厅开展2024年度预算部门整体支出绩效自评工作有关事项通知如下：

一、自评对象

省委依法治省办秘书处、厅机关各处室（中心）

二、自评内容

深入分析总结零基预算改革实施、预算支出总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的项目要分析并说明原因，研究提出改进措施。同时，围绕部门（单位）职责、行业发展规划以及预算资金管理为主线，总结部门（单位）资产管理和业务开展情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门（单位）整体及核心业务实施效果。

各部门根据财政性资金管理使用和履职等情况，对上一年度本部门整体支出情况进行综合评价，填写自评表，形成自评报告。

三、自评要求

(一)提高认识。部门整体支出绩效自评工作是省直部门政府绩效评估考核和厅绩效考核的重要内容，各部门应高度重视，按规定认真、扎实做好本部门整体支出绩效自评工作。根据预算绩效目标编制、绩效评价完成时效和自评质量进行考核，考核结果将作为下一年度安排预算、调整政策和改进管理的重要依据。

（二）确保质量。各部门要明确专人负责，具体组织开展绩效自评工作。汇总整理相关自评材料，形成客观、准确、全面、完整的绩效自评报告(含必要的佐证资料)，并对报告的真实性、准确性负责，严禁弄虚作假，隐瞒实情。

(三）及时报送。各部门于4月7日前，将加盖部门公章的2024年度部门整体支出绩效自评表、自评报告和佐证材料纸质和电子版等报送装备财务保障处。

联系人：于莎 84586381

附件：

1、2024年度部门整体支出绩效自评表

2、2024年度部门整体支出绩效自评报告 （参考格式）

厅装备财务保障处

2025年3月28日

附件1

2024年度部门整体支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预算部门名称 |  | | | | | | | | |
| 年度预  算申请 （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | |  |  | |  | 10 |  |  |
| 按收入性质分： | | | | | 按支出性质分： | | | |
| 其中： 一般公共预算： | | | | | 其中：基本支出： | | | |
| 政府性基金拨款： | | | | | 项目支出： | | | |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： | | | | |  | | | |
| 其他资金： | | | | |  | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因  分析及  改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 指标1： | |  |  |  |  |  |
| 指标2： | |  |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 指标1： | |  |  |  |  |  |
| 指标2： | |  |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 指标1： | |  |  |  |  |  |
| 指标2： | |  |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 指标1： | |  |  |  |  |  |
| 指标2： | |  |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |  |
| 效益指标  （30分） | 经济效  益指标 | 指标1： | |  |  |  |  |  |
| 指标2： | |  |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |  |
| 社会效  益指标 | 指标1： | |  |  |  |  |  |
| 指标2： | |  |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |  |
| 生态效  益指标 | 指标1： | |  |  |  |  |  |
| 指标2： | |  |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |  |
| 绩  效  指  标 |  | 可持续影响指标 | 指标1： | |  |  |  |  |  |
| 指标2： | |  |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 指标1： | |  |  |  |  |  |
| 指标2： | |  |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | 100 |  |  |

填表人： 填报日期： 联系电话： 负责人签字

附件2

2024年度××部门整体支出

绩效自评报告

(厅机关处室中心填报）

单位名称：

年 月 日

（此页为封面）

一、部门、单位基本情况

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

（二）项目支出情况

主要是除专项资金以外的其他项目支出情况，如：基层司法业务工作、普法宣传工作、律师管理工作、公共法律服务工作、社区矫正工作等。

三、部门整体支出绩效情况

总结归纳本部门“四本预算”支出的绩效目标完成情况，实现产出和取得效益的情况。围绕部门职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，总结部门资产管理和开展业务情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门整体及核心业务实施效果。

四、存在的问题及原因分析

主要反映各种预算支出执行偏离绩效目标的情况，并分析其原因。

五、下一步改进措施

六、其他需要说明的情况