

# 2026年湖南省司法厅单位预算

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）  
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）  
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）  
（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、部门基本概况

### (一) 职能职责

湖南省司法厅是省政府组成部门,为正厅级。中共湖南省委全面依法治省委员会办公室设在省司法厅。省司法厅贯彻落实党中央关于全面依法治国工作的方针政策和决策部署,全面落实省委关于全面依法治省工作的部署要求,在履行职责过程中坚持和加强党对全面依法治省工作的集中统一领导。主要职责是:

1、承担全面依法治省重大问题的政策研究,协调有关方面提出全面依法治省中长期规划建议,负责有关重大决策部署督察工作。

2、承担统筹规划立法工作的责任。负责面向社会征集法规规章制定项目建议。

3、负责起草或者组织起草有关地方性法规、规章草案。负责有关地方性法规和规章草案的审查工作。负责立法协调。

4、承办省政府规章的解释、立法后评估工作。负责规章的备案审查工作。组织开展规章清理工作。

5、负责指导全省规范性文件管理有关工作,承担省政府规范性文件送审稿的合法性审查工作,承办省政府及其部门规范性文件的登记工作。

6、承担统筹推进法治政府建设的责任。承办省政府作为被申请人的国务院最终裁决的有关行政复议事项。指导、

监督全省行政复议和行政应诉工作,负责行政复议和行政应诉案件办理工作。

7、承担统筹规划全省法治社会建设的责任。负责拟订法治宣传教育规划,组织实施普法宣传工作,组织对外法治宣传。推动人民参与和促进法治建设。指导依法治理和法治创建工作。指导调解工作和人民陪审员、人民监督员选任管理工作,推进司法所建设。

8、负责全省监狱管理工作,监督管理刑罚执行、罪犯改造的工作。指导、管理社区矫正工作。指导刑满释放人员帮教安置工作。管理省监狱管理局。

9、负责司法行政戒毒场所管理工作。管理省戒毒管理局。

10、负责拟订公共法律服务体系建设规划并指导实施,统筹和布局城乡、区域法律服务资源。指导、监督律师、法律援助、司法鉴定、公证、仲裁和基层法律服务管理工作。

11、负责国家统一法律职业资格证书考试的组织实施工作。主办主管湖南司法警官职业学院。

12、负责全省法治对外合作工作。承担省政府涉外协议等文件的法律审查工作。组织开展法治对外合作交流。承办涉港澳台的法律事务。

13、负责本系统枪支、弹药、服装和警车管理工作,指导、监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。

14、规划、协调、指导法治人才队伍建设相关工作。指导、监督本系统队伍建设。负责本系统警务管理和警务督察工作。协助各市州管理司法局领导干部。

15、完成省委、省人民政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

湖南省司法厅内设处室 22 个，所属事业单位 2 个，省委依法治省办秘书处 1 个，省纪委监委驻厅纪检监察组 1 个，全部纳入 2026 年部门预算编制范围。内设机构分别是办公室、法治调研督察处、立法一处、立法二处、信息化建设与监所工作联络处、社区矫正管理处（省社区矫正管理局）、行政复议一处、行政复议二处、行政应诉处、行政执法协调监督处、规范性文件管理与法律事务服务处、普法与依法治理处、人民参与和促进法治处（人民陪审员和人民监督员选任管理办公室）、公共法律服务管理处、律师工作处、法律职业资格管理与对外合作交流处、装备财务保障处、政治部（组织干部处、人事警务处、队伍建设综合指导处）、直属机关党委（直属机关纪委）、离退休人员管理服务处。所属事业单位分别是省法律援助中心（省公共法律服务中心）、省政府法制研究中心。

## 二、部门预算单位构成

本单位预算为本级预算，纳入编制范围的预算单位包括：湖南省司法厅部门本级（含省法律援助中心和省政府法制研究中心）。

## 三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 12385.91 万元，其中，一般公共预算拨款 11897.29 万元，无政府性基金预算拨款，无国有资本经营预算拨款，无上级财政补助收入，

无其他收入，上年结转结余 488.62 万元。收入较去年减少 1389.2 万元，具体为上级财政补助收入减少 1000 万元，其他收入减少 95.3 万元，上年结转结余减少 536.58 万元，增人增资等增加经费拨款 242.68 万元。

**（二）支出预算：**2026 年本单位支出预算 12385.91 万元，其中，一般公共服务支出 8.63 万元，公共安全支出 9487.28 万元，教育支出 290 万元，社会保障和就业支出 1354 万元，卫生健康支出 732 万元，住房保障支出 514 万元。支出较去年减少 1389.2 万元。具体为一般公共服务支出增加 7.63 万元，公共安全支出减少 1420.09 万元，教育支出增加 28 万元，社会保障和就业支出增加 13.84 万元、卫生健康支出减少 25.09 万元，住房保障支出增加 6.51 万。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 12385.91 万元，其中，一般公共服务支出 8.63 万元，占 0.06%；公共安全支出 9487.28 万元，占 76.61%；教育支出 290 万元，占 2.34%；社会保障和就业支出 1354 万元，占 10.93%；卫生健康支出 732 万元，占 5.91%；住房保障支出 514 万元，占 4.15%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026 年本单位基本支出预算数 8208.89 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等公用经费。

**（二）项目支出：**2026 年本单位项目支出预算 4177.02 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标

而发生的支出，包括业务工作经费、运行维护费、其他事业发展资金等，其中：业务工作经费 2525.92 万元，主要用于公共法律服务、法治建设、行政复议与应诉、国家统一法律职业资格考试、基层司法业务、律师管理、普法宣传、社区矫正等方面；运行维护经费 123.01 万元，主要用于一般行政管理事务、信息化系统的运行与维护等方面；其他事业发展资金 1528.09 万元，主要用于司法救助、乡村振兴、援藏援疆、司法业务培训及其他司法行政事业发展等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）运行经费：**2026 年本单位机关本级的运行经费 1428.89 万元，比上年预算减少 73.11 万元，下降 5.1%，主要是坚持厉行节约，从严控制运行经费，切实提高资金使用效益。

**（二）“三公”经费预算：**2026 年本单位机关本级的“三公”经费预算数为 160 万元，其中，公务接待费 10 万元，公务用车购置及运行费 130 万元（公务用车运行费 105 万元，公务用车购置费 25 万元），因公出国（境）费 20 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平。

**（三）一般性支出情况：**2026 年本单位会议费预算 10 万元，拟召开 12 个会议，人数 1600 人（含视频会议分会场人数），内容为全省司法行政系统各项业务工作会议等；培训费预算 290 万元，拟开展 20 项培训，人数 2790 人次，主

要为开展全省司法行政系统各类业务培训，厅管处级干部政治轮训、优秀年轻干部强化理想信念和宗旨意识培训班等。未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

**（四）政府采购情况：**2026年本单位政府采购预算总额610万元，其中，货物类采购预算25万元；服务类采购预算585万元。

**（五）委托业务费情况：**2026年本单位委托业务费793.34万元，比上年预算减少194.22万元，下降19.66%，主要是严格落实过紧日子要求，压减非刚性支出，规范委托业务费使用。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2025年12月底，本单位共有公务用车23辆，其中，机要通信用车1辆，应急保障用车4辆，执法执勤用车12辆，无特种专业技术用车，其他按照规定配备的公务用车6辆；单位价值50万元以上设备9台，单位价值100万元以上设备5台。2026年拟报废1辆公务用车后更新购置公务用车1辆，为执法执勤用车；无新增配备单位价值100万元以上设备计划。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额11897.29万元，其中，基本支出8208.89万元，项目支出3688.4万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印

刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表